

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กอกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ผ.ศ. ประจักษ์ อัครนิเวศวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน - ต่อ 5190 เบอร์มือถือ -

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- (  ) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

เวลา ๒.๐๐ % ถึงเวลา ๒.๓๐ % เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม หน่วยงาน กอกลาง นำร่องรักษาพัสดุ ครรวัลย์

(  ) ห้องประชุมว่าง  
 ( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]  
 ( นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
 วันที่ 25 มิ.ย. 2567  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]  
 ( นางสาวปรารถนา ตันนิตินุภาพ ) ชั้นที่ 25 มิ.ย. 2567  
 นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ  
 เห็นควร (  ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
 ลงชื่อ [Signature]  
 ( นางวรรษฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน ) วันที่ 25 มิ.ย. 2567  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (  ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- ( ) นางรวีรสา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(  ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]  
 ( นายจตุพร จันทรมา )  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ 25 มิ.ย. 2567